

益阳市第四人民医院2026年单位预算公开说明

目 录

第一部分 2026年单位预算说明

一、单位基本情况

(一) 职能职责

(二) 机构设置

二、预算单位构成

三、单位收支总体情况

(一) 收入预算

(二) 支出预算

四、一般公共预算拨款支出

(一) 基本支出

(二) 项目支出

五、政府性基金预算支出

六、其他重要事项的情况说明

(一) 机关运行经费

(二) “三公”经费预算

(三) 一般性支出情况

(四) 政府采购情况

(五) 国有资产占用使用及新增资产配置情况

(六) 单位整体支出、单位项目支出、重点（专项）项目支出预算绩效目标情况说明

七、名词解释

第二部分 2026年单位预算表

1、收支总表

2、收入总表

3、支出总表

- 4、支出预算分类汇总表（按政府预算经济分类）
 - 5、支出预算分类汇总表（按单位预算经济分类）
 - 6、财政拨款收支总表
 - 7、一般公共预算支出表
 - 8、一般公共预算基本支出表（纵向）
 - 9、一般公共预算基本支出表（横向）
 - 10、一般公共预算基本支出表--人员经费(工资福利支出)
（按政府预算经济分类）
 - 11、一般公共预算基本支出表--人员经费(工资福利支出)
（按单位预算经济分类）
 - 12、一般公共预算基本支出表--人员经费(对个人和家庭的补助)（按政府预算经济分类）
 - 13、一般公共预算基本支出表--人员经费(对个人和家庭的补助)（按单位预算经济分类）
 - 14、一般公共预算基本支出表--公用经费(商品和服务支出)（按政府预算经济分类）
 - 15、一般公共预算基本支出表--公用经费(商品和服务支出)（按单位预算经济分类）
 - 16、一般公共预算“三公”经费支出表
 - 17、政府性基金预算支出表
 - 18、政府性基金预算支出分类汇总表（按政府预算经济分类）
 - 19、政府性基金预算支出分类汇总表（按单位预算经济分类）
 - 20、国有资本经营预算表
 - 21、财政专户管理资金预算支出表
 - 22、专项资金预算汇总表
 - 23、项目支出绩效目标表
 - 24、整体支出绩效目标表
- 注：以上单位预算报表中，空表表示本单位无相关收支情况。

第一部分 2026年单位预算说明

一、单位基本情况

(一) 职能职责

1、行政办：负责文电、会务、档案、联络、市长热线回复、综合协调、院内标识管理、公章管理、网站管理、法治管理、车队管理等。

2、党委办：负责党建、文电、会务、意识形态、志愿服务、宣传策划、科普宣教、文化建设、新闻报道、卓越服务等工作。

3、人力资源部：负责人事劳资、人员调派、职称晋升、岗位晋级、五险二金、机构编制、人才队伍建设及离退休人员管理，负责协调各科室部门职责职能与分工、审核岗位说明书等工作。

4、财务部：负责医院财务管理、资金筹集、争资立项、编制预算、成本分析与控制。负责各类拨款及引进资金的手续办理。负责专项资金的管理并指导使用。负责门诊、住院一站式结算中心的管理。

5、医务部：负责医政、药政、医疗日常管理工作。负责学科建设、医疗行风建设。负责医疗安全管理，医疗投诉及医疗纠纷的预防与处理。负责全院医疗业务及相关工作。负责妇幼健康管理；负责门诊办管理工作；协助现场救护第一目击者培训。

6、护理部：负责全院护理人员的建档、管理、培训、考核。负责护理质量安全管理、洗涤管理等工作；承担10S 创建工作。

7、运营管理部：负责运营分析、资源配置、流程优化，负责绩效管理、成本控制、精细化管理。负责医改工作，承担公立医院绩效考核、公立医院综合改革及公立医院高质量发展等工作。

8、公卫管理部：负责医院感染管理及预防控制；负责医疗废物处置的监督管理工作；负责传染病、血吸虫病、职业病、工伤、车伤管理及医联体建设等工作。承担市公安局监管医院建设推进工作。承担对外健康教育、健康促进及现场救护第一目击者培训。

9、医疗保障部：负责医疗保险政策宣传与培训，负责医保基金监管、医疗服务保障管理、医保结算清单质控管理、医保资金回笼、物价管理等工作。

10、质控科教部：负责全院医务人员的培训、考核，负责全院医疗质量与安全管理，病案统计分析与管理、不良事件的预警与处置、DIP编码员队伍建设与管理。负责科研、教学、继续教育、微生物安全、学术委员会建设与管理、市质控中心、青委会等工作。

11、后勤保障部：负责全院后勤保障工作、负责安全保卫、消防、院内交通管理、创文巩卫、安全生产、平安建设、信访维稳、垃圾分类等相关工作；负责医院食堂的监督管理；负责全院水、电、气的维护和管理；负责房屋、办公桌椅、电器等维修工作，负责物业保洁对接管理，负责全院绿化、环境卫生及污水处理等工作。

12、资产管理部：负责全院资产的统计、建档、调派及管理工作；负责卫生材料、后勤物资仓库管理工作；负责全院医疗设备全生命周期管理及维护工作。负责医用氧管理。负责物资、卫生材料的配送服务。

13、招采中心：负责全院物资(医疗设备、药品、耗材、后勤保障及办公用品物资等)采购、招投标等工作。

14、信息中心：负责全院信息化建设、信息安全、信息化平台及相关软件使用操作培训，负责信息系统软件、硬件维护与管理。负责机房管理。负责电脑、打印机维修。协助数据统计工作。

15、精神卫生管理办公室：负责益阳市精神卫生管理中心日常工作。

- 16、内审科：负责内部审计等工作。
- 17、工会办公室：负责工会日常工作。
- 18、基建办：负责基建日常工作。
- 19、监察室：纪检监督工作、行风建设等工作。

（二）机构设置

益阳市第四人民医院内设机构包括：内设行政职能科室19个，分别为：党委办、行政办、人力资源部、财务部、医务部、护理部、运营管理部、公共卫生部、医疗保障部、质控科教部、资产管理部、招采中心、信息中心、后勤保障部、精神卫生管理办、内审办、基建办、工会办、监察室。本部门共有编制人数198人，实有人数556人，其中在职编制人数195人，在职聘用人数281人，退休80人。

二、预算单位构成

益阳市第四人民医院预算公开只有本级，没有其他预算单位，纳入编制范围的预算单位仅含益阳市第四人民医院本级。

三、单位收支总体情况

（一）收入预算：包括一般公共预算、政府性基金、国有资本经营预算等财政拨款收入，以及经营收入、事业收入等单位资金。2026年本单位收入预算2,299.47万元，其中，公共财政预算拨款2,299.47万元。收入较去年增加0万元，主要原因是与上年持平。

（二）支出预算：2026年本单位支出预算2,299.47万元，其中：社会保障和就业支出5.95万元，卫生健康支出2,293.52万元。支出较去年增加0万元，主要原因是与上年持平。

四、一般公共预算拨款支出

2026年本单位一般公共预算拨款支出预算2,299.47万元，其中：社会保障和就业支出5.95万元，占0.26%；卫生健康支出2,293.52万元，占99.74%。具体安排情况如下：

（一）基本支出：2026年本单位基本支出预算2,289.47万元，主要是为保障单位正常运转、完成日常工作任务而发生

的各项支出，包括用于基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费、办公设备购置等公用经费。

(二) 项目支出：2026年本单位项目支出预算10万元，主要是单位为完成特定行政工作任务或事业发展目标而发生的支出，包括有关事业发展专项、专项业务费、基本建设支出等。其中：传染病医院支出10万元，主要用于结核病与血吸虫防治业务经费等方面。

五、政府性基金预算支出

本单位无政府性基金安排的支出。

六、其他重要事项的情况说明

(一) 机关运行经费：2026年本单位机关运行经费0万元，预算与上一年度持平。

(二) “三公”经费预算：2026年本单位“三公”经费预算数为0万元，其中，公务接待费0万元，公务用车购置及运行费0万元（其中，公务用车购置费0万元，公务用车运行费0万元），因公出国（境）费0万元。2026年“三公”经费预算较2025年持平。主要原因是公务接待、公务用车购置运行、因公出国等三公相关预算2026年与2025年未发生变化。

(三) 一般性支出情况：2026年本单位会议费预算0万元，本年度无会议费支出；培训费预算0万元，本年度无培训费支出；拟举办0场节庆、晚会、论坛、赛事活动，经费预算0万元。

(四) 政府采购情况：2026年本单位政府采购预算总额4,561.12万元，其中，货物类采购预算4475.12万元；工程类采购预算0万元；服务类采购预算86.00万元。

(五) 国有资产占用使用及新增资产配置情况：截至2025年12月底，本部门共有公务用车5辆，其中，机要通信用车0辆，应急保障用车0辆，执法执勤用车0辆，专业技术用车0辆，特种专业技术用车4辆，业务用车1辆，其他按照规定配备的公务用车0辆；单位价值50万元以上通用设备2台，单位价值100万元以上专用设备17台。2026年拟新增配置公务用车0辆，

其中，机要通信用车0辆，应急保障用车0辆，执法执勤用车0辆，专业技术用车0辆，特种专业技术用车0辆，业务用车0辆，其他按照规定配备的公务用车0辆；新增配备单位价值50万元以上通用设备7台，单位价值100万元以上专用设备8台。

（六）单位整体支出、单位项目支出、重点（专项）项目支出预算绩效目标情况说明：本单位所有支出实行绩效目标管理，其中：纳入2026年单位整体支出绩效目标的金额为2,299.47万元，基本支出2,289.47万元，单位项目支出10万元。具体绩效目标详见报表。

七、名词解释

1、“三公”经费：纳入省（市/县）财政预算管理的“三公”经费，是指用一般公共预算拨款安排的公务接待费、公务用车购置及运行维护费和因公出国（境）费。其中，公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税），以及燃料费、维修费、保险费等支出；因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出。

2、机关运行经费：是指各单位的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用资料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第二部分 2026年单位预算表

601008 益阳市第四人民医院部门预算公开表.xlsx