

# 益阳市第四人民医院2026年单位预算公开说明

## 目 录

### 第一部分 2026年单位预算说明

#### 一、单位基本概况

（一）职能职责

（二）机构设置

#### 二、预算单位构成

#### 三、单位收支总体情况

（一）收入预算

（二）支出预算

#### 四、一般公共预算拨款支出

（一）基本支出

（二）项目支出

#### 五、政府性基金预算支出

#### 六、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费

（二）“三公”经费预算

（三）一般性支出情况

（四）政府采购情况

（五）国有资产占用使用及新增资产配置情况

（六）单位整体支出、单位项目支出、重点（专项）项目

支出预算绩效目标情况说明

#### 七、名词解释

### 第二部分 2026年单位预算表

1、收支总表

2、收入总表

3、支出总表

- 4、支出预算分类汇总表（按政府预算经济分类）
  - 5、支出预算分类汇总表（按单位预算经济分类）
  - 6、财政拨款收支总表
  - 7、一般公共预算支出表
  - 8、一般公共预算基本支出表（纵向）
  - 9、一般公共预算基本支出表（横向）
  - 10、一般公共预算基本支出表--人员经费(工资福利支出)  
(按政府预算经济分类)
  - 11、一般公共预算基本支出表--人员经费(工资福利支出)  
(按单位预算经济分类)
  - 12、一般公共预算基本支出表--人员经费(对个人和家庭的补助)  
(按政府预算经济分类)
  - 13、一般公共预算基本支出表--人员经费(对个人和家庭的补助)  
(按单位预算经济分类)
  - 14、一般公共预算基本支出表--公用经费(商品和服务支出)  
(按政府预算经济分类)
  - 15、一般公共预算基本支出表--公用经费(商品和服务支出)  
(按单位预算经济分类)
  - 16、一般公共预算“三公”经费支出表
  - 17、政府性基金预算支出表
  - 18、政府性基金预算支出分类汇总表（按政府预算经济分类）
  - 19、政府性基金预算支出分类汇总表（按单位预算经济分类）
  - 20、国有资本经营预算表
  - 21、财政专户管理资金预算支出表
  - 22、专项资金预算汇总表
  - 23、项目支出绩效目标表
  - 24、整体支出绩效目标表
- 注：以上单位预算报表中，空表表示本单位无相关收支情况。

# 第一部分 2026年单位预算说明

## 一、单位基本概况

### （一）职能职责

1、行政办：负责文电、会务、档案、联络、市长热线回复、综合协调、院内标识管理、公章管理、网站管理、法治管理、车队管理等。

2、党委办：负责党建、文电、会务、意识形态、志愿服务、宣传策划、科普宣教、文化建设、新闻报道、卓越服务等工作。

3、人力资源部：负责人事劳资、人员调派、职称晋升、岗位晋级、五险二金、机构编制、人才队伍建设和离退休人员管理，负责协调各科室部门职责职能与分工、审核岗位说明书等工作。

4、财务部：负责医院财务管理、资金筹集、争资立项、编制预算、成本分析与控制。负责各类拨款及引进资金的手续办理。负责专项资金的管理并指导使用。负责门诊、住院一站式结算中心的管理。

5、医务部：负责医政、药政、医疗日常管理工作。负责学科建设、医疗行风建设。负责医疗安全管理，医疗投诉及医疗纠纷的预防与处理。负责全院医疗业务及相关工作。负责妇幼健康管理；负责门诊办管理工作；协助现场救护第一目击者培训。

6、护理部：负责全院护理人员的建档、管理、培训、考核。负责护理质量安全管理、洗涤管理等工作；承担10S 创建工作。

7、运营管理部：负责运营分析、资源配置、流程优化，负责绩效管理、成本控制、精细化管理。负责医改工作，承担公立医院绩效考核、公立医院综合改革及公立医院高质量发展等工作。

8、公卫管理部：负责医院感染管理及预防控制；负责医疗废物处置的监督管理工作；负责传染病、血吸虫病、职业病、工伤、车伤管理及医联体建设等工作。承担市公安局监管医院建设推进工作。承担对外健康教育、健康促进及现场救护第一目击者培训。

9、医疗保障部：负责医疗保险政策宣传与培训，负责医保基金监管、医疗服务保障管理、医保结算清单质控管理、医保资金回笼、物价管理等工作。

10、质控科教部：负责全院医务人员的培训、考核，负责全院医疗质量与安全管理，病案统计分析与管理、不良事件的预警与处置、DIP编码员队伍建设与管理。负责科研、教学、继续教育、微生物安全、学术委员会建设与管理、市质控中心、青委会等工作。

11、后勤保障部：负责全院后勤保障工作、负责安全保卫、消防、院内交通管理、创文巩卫、安全生产、平安建设、信访维稳、垃圾分类等相关工作；负责医院食堂的监督管理；负责全院水、电、气的维护和管理；负责房屋、办公桌椅、电器等维修工作，负责物业保洁对接管理，负责全院绿化、环境卫生及污水处理等工作。

12、资产管理部：负责全院资产的统计、建档、调派及管理工作；负责卫生材料、后勤物资仓库管理工作；负责全院医疗设备全生命周期管理及维护工作。负责医用氧管理。负责物资、卫生材料的配送服务。

13、招采中心：负责全院物资(医疗设备、药品、耗材、后勤保障及办公用品物资等)采购、招投标等工作。

14、信息中心：负责全院信息化建设、信息安全、信息化平台及相关软件使用操作培训，负责信息系统软件、硬件维护与管理。负责机房管理。负责电脑、打印机维修。协助数据统计工作。

15、精神卫生管理办公室：负责益阳市精神卫生管理中心日常工作。

- 16、内审科：负责内部审计等工作。
- 17、工会办公室：负责工会日常工作。
- 18、基建办：负责基建日常工作。
- 19、监察室：纪检监督工作、行风建设等工作。

## **（二）机构设置**

益阳市第四人民医院内设机构包括：内设行政职能科室19个，分别为：党委办、行政办、人力资源部、财务部、医务部、护理部、运营管理部、公共卫生部、医疗保障部、质控科教部、资产管理部、招采中心、信息中心、后勤保障部、精神卫生管理办、内审办、基建办、工会办、监察室。本部门共有编制人数198人，实有人数556人，其中在职编制人数195人，在职聘用人数281人，退休80人。

## **二、预算单位构成**

益阳市第四人民医院预算公开只有本级，没有其他预算单位，纳入编制范围的预算单位仅含益阳市第四人民医院本级。

## **三、单位收支总体情况**

**（一）收入预算：**包括一般公共预算、政府性基金、国有资本经营预算等财政拨款收入，以及经营收入、事业收入等单位资金。2026年本单位收入预算2,299.47万元，其中，公共财政预算拨款2,299.47万元。收入较去年增加0万元，主要原因是与上年持平。

**（二）支出预算：**2026年本单位支出预算2,299.47万元，其中：社会保障和就业支出5.95万元，卫生健康支出2,293.52万元。支出较去年增加0万元，主要原因是与上年持平。

## **四、一般公共预算拨款支出**

2026年本单位一般公共预算拨款支出预算2,299.47万元，其中：社会保障和就业支出5.95万元，占0.26%；卫生健康支出2,293.52万元，占99.74%。具体安排情况如下：

**（一）基本支出：**2026年本单位基本支出预算2,289.47万元，主要是为保障单位正常运转、完成日常工作任务而发生

的各项支出，包括用于基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费、办公设备购置等公用经费。

**（二）项目支出：**2026年本单位项目支出预算10万元，主要是单位为完成特定行政工作任务或事业发展目标而发生的支出，包括有关事业发展专项、专项业务费、基本建设支出等。其中：传染病医院支出10万元，主要用于结核病与血吸虫防治业务经费等方面。

## **五、政府性基金预算支出**

本单位无政府性基金安排的支出。

## **六、其他重要事项的情况说明**

**（一）机关运行经费：**2026年本单位机关运行经费0万元，预算与上一年度持平。

**（二）“三公”经费预算：**2026年本单位“三公”经费预算数为0万元，其中，公务接待费0万元，公务用车购置及运行费0万元（其中，公务用车购置费0万元，公务用车运行费0万元），因公出国（境）费0万元。2026年“三公”经费预算较2025年持平。主要原因是公务接待、公务用车购置运行、因公出国等三公相关预算2026年与2025年未发生变化。

**（三）一般性支出情况：**2026年本单位会议费预算0万元，本年度无会议费支出；培训费预算0万元，本年度无培训费支出；拟举办0场节庆、晚会、论坛、赛事活动，经费预算0万元。

**（四）政府采购情况：**2026年本单位政府采购预算总额4,561.12万元，其中，货物类采购预算4475.12万元；工程类采购预算0万元；服务类采购预算86.00万元。

**（五）国有资产占用使用及新增资产配置情况：**截至2025年12月底，本部门共有公务用车5辆，其中，机要通信用车0辆，应急保障用车0辆，执法执勤用车0辆，专业技术用车0辆，特种专业技术用车4辆，业务用车1辆，其他按照规定配备的公务用车0辆；单位价值50万元以上通用设备2台，单位价值100万元以上专用设备17台。2026年拟新增配置公务用车0辆，

其中，机要通信用车0辆，应急保障用车0辆，执法执勤用车0辆，专业技术用车0辆，特种专业技术用车0辆，业务用车0辆，其他按照规定配备的公务用车0辆；新增配备单位价值50万元以上通用设备7台，单位价值100万元以上专用设备8台。

**（六）单位整体支出、单位项目支出、重点（专项）项目支出预算绩效目标情况说明：**本单位所有支出实行绩效目标管理，其中：纳入2026年单位整体支出绩效目标的金额为2,299.47万元，基本支出2,289.47万元，单位项目支出10万元。具体绩效目标详见报表。

### **七、名词解释**

1、“三公”经费：纳入省（市/县）财政预算管理的“三公”经费，是指用一般公共预算拨款安排的公务接待费、公务用车购置及运行维护费和因公出国（境）费。其中，公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税），以及燃料费、维修费、保险费等支出；因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出。

2、机关运行经费：是指各单位的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用资料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

## **第二部分 2026年单位预算表**

[601008 益阳市第四人民医院部门预算公开表.xlsx](#)